

# Privacybeleid Stichting Kivacentra

Versie 1.0

Geschreven en gepubliceerd op 08-06-2018

**Marc Peeters** ([m.peeters@kivacentra.nl](mailto:m.peeters@kivacentra.nl) / 06-46808161)

In de rol van **Security Officer** namens **Stichting Kivacentra**.

Stichting Kivacentra zal de aan haar verstrekte persoonsgegevens te allen tijde behoorlijk en zorgvuldig verwerken. Daarbij zal Stichting Kivacentra zich houden aan de regels zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wetgeving.

## Artikel 1- Definities:

<i>Betrokkene:</i>	een natuurlijk persoon wie aan de hand van de verstrekte Persoonsgegevens geïdentificeerd kan worden. In dit privacy beleid ook wel betrokkene(n) genoemd.
<i>Persoonsgegevens:</i>	alle gegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of de geldende Europese Privacyverordening. Iedere informatie betreffende de identificatie van de Betrokkene.
<i>Verwerking:</i>	elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde middelen.
<i>Verantwoordelijke:</i>	in dit privacybeleid te weten Stichting Kivacentra die het doel, de voorwaarden en middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

## Artikel 2- Reikwijdte en welke gegevens worden verzameld?

1. Dit privacybeleid is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot uitvoering van de diensten die Stichting Kivacentra aanbiedt.
2. Door Stichting Kivacentra worden Persoonsgegevens verwerkt in het kader van het organiseren van de week voor de deelnemers. Deze Persoonsgegevens bestaan uit een e-mail adres , NAWT gegevens en het verzekeringsnummer.
3. Zodra een persoon vrijwillig zijn/haar gegevens heeft ingevuld in persoon, via de website of via het deelnemersformulier, geeft hij/zij daarmee toestemming tot het verwerken van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van het organiseren.
4. Stichting Kivacentra verzamelt de Persoonsgegevens op de volgende wijze:
  - a. Gegevensverzameling via het internet zoals een contactformulier;
  - b. Persoonlijke vraaggesprekken waarbij informatie genotuleerd of ingevoerd wordt;
  - c. Telefonische vraaggesprekken waarbij gegevens genotuleerd of ingevoerd worden;
  - d. Het inschrijfformulier waarbij gegevens worden verstrekt voor deelname.

## Artikel 3- Omgang met gegevens:

1. Persoonsgegevens zullen op een rechtmatige, eerlijke en transparante wijze worden verwerkt door Stichting Kivacentra. De verzamelde Persoonsgegevens worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld.
2. Indien Betrokkene vaststelt dat diens Persoonsgegevens onjuist zijn geregistreerd bij Stichting Kivacentra, zal Betrokkene hiervan zo spoedig mogelijk melding maken bij Stichting Kivacentra. Stichting Kivacentra zal naar aanleiding van deze informatie op aanvraag de gegevens indien noodzakelijk wissen, dan wel aanpassen of Betrokkenen zelf de mogelijkheid bieden tot correctie van deze Persoonsgegevens.
3. Voor de handhaving van het privacy beleid is door Stichting Kivacentra een "Security Officer" aangesteld. Deze houdt algemeen zicht op de wettelijke handhaving alsmede de omgang van en met Persoonsgegevens.

## Artikel 4- Doeleinden gegevens:

1. Stichting Kivacentra gebruikt Persoonsgegevens van Betrokkenen voor de uitvoering van haar diensten en de daarbijbehorende opdracht. Deze diensten worden uitgevoerd in het kader van het organiseren van een week voor kinderen.

2. De Persoonsgegevens worden Verwerkt voor zover dit noodzakelijk is van de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de door Betrokkenen gevraagde diensten van Stichting Kivacentra. Verwerking van de Persoonsgegevens zal slechts plaatsvinden wanneer dit nodig blijkt voor de verwezenlijking van de doeleinden.
3. Het verzekeringsnummer van de Betrokkenen wordt opgevraagd en verwerkt zodat er snel kan worden gehandeld in geval van nood, te denken aan een incident waarbij de verzekering dient te worden ingeschakeld.
4. Foto's en video's die gemaakt worden tijdens de week worden ten toon gesteld via de officiële social media kanalen van Stichting Kivacentra met als doel een openbare indruk geven alsmede de algemene marketing.

#### **Artikel 5- Opslag gegevens en bewaartermijn:**

1. De bewaartermijn van de Persoonsgegevens zal slechts voor de duur zijn die noodzakelijk is tot verwezenlijken van de doeleinden en in ieder geval niet langer duren dan maximaal één jaar, tenzij een wettelijke grondslag een andere termijn aanduidt waardoor Stichting Kivacentra verplicht is de Persoonsgegevens langer te bewaren. Niet noodzakelijke gegevens zoals het verzekeringsnummer worden aan het eind van het jaar (te weten ná de afsluit evaluatie van de hoofdleiding), direct verwijderd. De contactgegevens worden langer dan één jaar bewaart, tenzij de Betrokkene aangeeft dat hij/zij de contactgegevens graag verwijdert wilt hebben.
2. Foto's en video's die gemaakt worden tijdens de week en waar geen bezwaar voor wordt aangetekend, worden voor onbepaalde tijd ten toon gesteld via de officiële social media kanalen van Stichting Kivacentra.

#### **Artikel 6- Beveiliging gegevens:**

1. Stichting Kivacentra treft passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens op een passend beveiligingsniveau te beschermen.
2. Stichting Kivacentra neemt in ieder geval, passende maatregelen om vernietiging, enige vorm van onrechtmatige Verwerking of ongeoorloofde verspreiding en toegang tot de Persoonsgegevens te voorkomen.

#### **Artikel 7- Rechten van Betrokkene:**

1. Betrokkene heeft, zonder opgaaf van reden, recht zijn toestemming tot het verwerken van diens Persoonsgegevens in te trekken, tenzij dit uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt, uitvoering van een publieke taak onmogelijk maakt, of wegens medische noodzaak niet mogelijk is, behoudens de wettelijke verplichtingen of andere situatie waarin verwijdering van persoonsgegevens redelijkerwijs niet van Stichting Kivacentra kan worden gevegd.
2. De Betrokkene kan op ieder gewenst moment Stichting Kivacentra verzoeken via [m.peeters@kivacentra.nl](mailto:m.peeters@kivacentra.nl), om de Persoonsgegevens van de Betrokkene te verwijderen.
3. Stichting Kivacentra biedt Betrokkene zonder verplichte opgaaf van reden inzage tot diens Persoonsgegevens.
4. Verwerking van Persoonsgegevens wordt middels dit privacybeleid in duidelijke, begrijpbare taal kenbaar gemaakt aan de Betrokkene.

#### **Artikel 8- Doorgifte aan derden:**

1. Persoonsgegevens van betrokkenen worden in beginsel niet verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk voor de uitvoering van het organiseren of bij incidenten waarvoor Persoonsgegevens noodzakelijk zijn.

#### **Artikel 9- Contact en afhandeling klachten:**

1. Stichting Kivacentra biedt de mogelijkheid tot het behandelen van klachten. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend en zullen zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 4 weken worden afgehandeld.
2. Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit zijnde de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Vragen en klachten kunnen worden ingediend via: [m.peeters@kivacentra.nl](mailto:m.peeters@kivacentra.nl)

**Artikel 10- Wijzigingen privacybeleid:**

1. Stichting Kivacentra behoudt het recht om dit Privacybeleid aan te passen.
2. Wijzigingen zullen tijdig worden doorgegeven aan de Betrokkenen.

**Artikel 11- Toepasselijk recht:**

1. Op dit privacybeleid en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
2. De bevoegde rechter in het arrondissement in de vestiging van Limburg neemt bij uitsluiting kennis van alle geschillen uit hoofde van dit privacybeleid.

**Marc Peeters**A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'm. peeters', with a long horizontal stroke extending to the right.**Security Officer  
Stichting Kivacentra**